

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: FABIOLA MIREY RIVERA CANO DE RUIZ, CUI: 2205381900101, Número de contrato: DGDR-029-97-2022, Acuerdo Ministerial: 15-2022, Servicios: TECNICOS, Nit del Contratista: 80290493, Número de Factura: 1040400452, Serie: FD2D15A4, Honorarios Mensuales: Q. 6,000.00, Monto Total del Contrato: Q. 71,612,90, Plazo del Contrato: 03/01/2022 al 31/12/2022, Unidad Administrativa: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
Apoye
2. Apoye en actividades relacionados con análisis y la discusión de problemas competentes del departamento asignado.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
4. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
5. Apoye en la elaboración de informes de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
6. Apoye en atender solicitudes de esta Unidad.
7. Apoye en la recepción de documentación competencia de la Dirección Administrativa Financiera.
8. Apoye en la atención de llamadas ingresadas a la Dirección Administrativa Financiera.
9. Apoye en la correcta atención a usuarios que visitan la Dirección Administrativa Financiera.
10. Apoye en la integración y liquidación de expedientes competencia de esta Dirección

FABIOLA MIREY RIVERA CANO DE RUIZ
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Fabiola Mirey Rivera Cano de Ruiz

Firma de Contratista

LICENCIADO HUGO ROBERTO TUN ACOSTA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Hugo Roberto Tun Acosta

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación